

Aux membres de l'Association des
Secrétaires des Conseils communaux et
généraux vaudois (ASCCGV)

Gimel, le 28 août 2026

Concerne : **rapport d'activité 2025-2026 de l'ASCCGV**

Mesdames et Messieurs les membres de l'ASCCGV,

Durant l'année écoulée, le comité s'est réuni à **12** reprises dans le cadre du lancement ou du suivi d'activités développées ci-après. Des séances thématiques en comité restreint ont également eu lieu.

Formation

Une nouvelle formation a été proposée aux secrétaires de Conseils, portant sur **l'introduction à l'intelligence artificielle**. Animée par Mme Sabine Jacot (Outilia Sàrl), la formation s'est déroulée à Montreux le 5 novembre 2025 et a réuni **30** participants.

Le comité a lancé au printemps 2026 la préparation et l'ouverture des inscriptions à deux sessions de **formation initiale**. Animée par Mmes Danielle Menoud et Fabienne Gheza les 10 juillet et 5 août 2026, avec la participation d'un représentant de la DGAIC, cette formation a rencontré un vif succès, réunissant **70** participants.

Élaboration d'un référentiel de gouvernance documentaire modèle

Sous l'égide des Archives cantonales vaudoises (ACV), un membre du comité de l'ASCCGV a participé aux travaux visant à remplacer l'ancien Calendrier de conservation des archives communales vaudoises, devenu obsolète, par un nouveau référentiel de gouvernance documentaire.

Élaboré avec le concours de groupes de travail réunissant les différents secteurs des administrations communales, ce nouvel outil se veut plus simple, plus actuel et mieux adapté aux besoins des communes. Désormais disponible sous la forme d'un tableau Excel sur le site des Archives cantonales vaudoises, il facilite notamment l'identification des durées de conservation et du sort final des documents relevant de l'activité des Conseils communaux et généraux.

Participation au projet e-Séances

Trois membres du comité de l'ASCCGV poursuivent leur participation au développement du projet e-Séances, en mettant à disposition leur expérience et leur connaissance des besoins propres aux Conseils communaux et généraux. Présenté lors de notre précédente assemblée générale, l'outil est désormais en production et commence à être utilisé par plusieurs communes.

Les travaux se poursuivent afin d'adapter et de compléter ses fonctionnalités, notamment dans les domaines de la gestion des membres et des commissions, de l'organisation des séances, de la gestion documentaire ainsi que, à terme, de la transcription automatique et du vote en séance. La participation de l'ASCCGV vise avant tout à contribuer à ce que les développements proposés répondent aux réalités et aux besoins des législatifs communaux.

Magazine "Point commUNE" de l'UCV

Trois articles ont été rédigés contribuant ainsi au rayonnement de notre association :

- « Lancement d'un pool de secrétaires remplaçants » [édition automne 2025](#)
- « Une assemblée générale exceptionnelle à plus d'un titre » [édition hiver 2025](#)
- « Retour sur la formation d'initiation à l'IA » [édition printemps 2026](#)

Site internet de l'ASCCGV

Le moteur de la barre de recherche a été modifié afin de permettre une meilleure expérience de navigation sur notre site internet.

Activité du pool de secrétaires remplaçants

Au cours de l'année écoulée, le pool de secrétaires remplaçants de l'ASCCGV a poursuivi son rôle de soutien aux Conseils communaux, généraux et intercommunaux confrontés à des besoins ponctuels ou temporaires. Plusieurs remplacements ont ainsi pu être assurés, notamment lors de vacances de poste ou de séances d'assermentation. Au total, le comité a reçu 5 sollicitations.

Ces expériences confirment l'utilité de ce dispositif, qui contribue à garantir la continuité administrative et le bon fonctionnement des législatifs communaux lorsqu'une solution doit être trouvée rapidement.

Sondage sur les conditions d'emploi et la rémunération

Au cours de l'exercice écoulé, l'ASCCGV a mené un sondage auprès des secrétaires de Conseils communaux et généraux vaudois afin de mieux connaître leurs conditions d'emploi, leur charge de travail et les pratiques de rémunération en vigueur. Avec 121 réponses recueillies, cette démarche a permis de dresser un état des lieux représentatif et de mettre en évidence la diversité des situations rencontrées dans les communes.

Sur la base de ces résultats, l'association a publié un rapport de restitution accompagné d'une annexe consacrée aux cahiers des charges types et à des repères indicatifs de rémunération. Ces documents ont pour objectif d'offrir une base de discussion utile aux Conseils et à leurs secrétaires, dans le respect de l'autonomie communale, et de contribuer à une meilleure reconnaissance de la fonction.

Interaction avec les autres associations faitières

Pour des raisons d'agenda, la rencontre annuelle entre les comités de l'AVSM et de l'ASCCGV n'a pas pu se tenir au printemps 2026. Elle aura toutefois lieu cet automne.

Le comité de l'ASCCGV a pu être représenté à l'occasion des assemblées générales de l'**AVSM**¹, de l'**UCV**² ainsi que de l'**AVDCH**³.

Au terme de ce rapport, le soussigné tient à remercier chaleureusement Mesdames Borgognon, Dind, Gantin, Gheza, Menoud et Morier, pour leur investissement et leur travail constant tout au long de cette année en faveur du comité, de notre association et de ses membres.

Pour l'ASCCGV
Le Président



Florian Magnin

¹ Association vaudoise des secrétaires municipaux

² Union des communes vaudoises

³ Association vaudoise des contrôles d'habitants et bureaux des étrangers