



Commugny, le 16 septembre 2026

Mise au Concours du poste de Secrétaire du Conseil communal pour la législature 2026-2031

Suite au départ du titulaire, la Présidence du Conseil communal recherche un(e) Secrétaire :

- Profil requis : Autonomie
- Capacité de rédaction d'un procès-verbal
- Flexibilité dans les horaires : disponibilités le soir de la réunion du Conseil et les week-ends de votations
- Cahier des charges : Rédaction du PV du Conseil (environ 6 séances par an)
- Gestion de la correspondance
- Aide au Président dans les tâches diverses liées à l'activité du Conseil

Entrée en fonction dès que possible.

Rétribution : Forfait annuel de CHF 2'000, complété par une prime de CHF 750 par séance du Conseil et un tarif horaire pour les tâches supplémentaires

Les candidatures peuvent être adressées à luc.wolfensberger@commugny.ch.

Cordialement,

Luc Wolfensberger

Président du Conseil communal

